

THÔNG BÁO

Công khai Danh mục 529 thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu

Căn cứ Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) dựa trên dữ liệu;

Căn cứ Công văn số 8270/UBND-HCC ngày 08 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu;

Căn cứ Công văn số 2702/UBND-VP ngày 14 tháng 9 năm 2026 của UBND phường về việc triển khai thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu.

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Bình Dương thông báo công khai Danh mục 529 TTHC có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu và hướng dẫn người dân, doanh nghiệp khai thác, tái sử dụng dữ liệu điện tử khi thực hiện TTHC như sau:

1. Nội dung và hình thức công khai

Công khai Danh mục 529 TTHC có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu kèm theo Công văn số 8270/UBND-HCC.

Danh mục được niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Bình Dương, địa chỉ: số 357 đường Võ Nguyễn Giáp, khu phố Hòa Phú 1, phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh; đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử và các kênh thông tin của phường để người dân, doanh nghiệp tra cứu.

2. Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp

Khi thực hiện TTHC thuộc Danh mục nêu trên, người dân, doanh nghiệp cung cấp chính xác thông tin cần thiết để hệ thống hoặc công chức tiếp nhận tra cứu, đối chiếu dữ liệu. Đối với thành phần hồ sơ đã có dữ liệu điện tử đầy đủ, chính xác và khai thác được theo quy định, người dân, doanh nghiệp không phải nộp lại giấy tờ tương ứng.

Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến, người nộp hồ sơ kiểm tra thông tin, dữ liệu điện tử được hệ thống hiển thị trước khi xác nhận sử dụng để thay thế thành phần hồ sơ. Có thể khai thác, tái sử dụng thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC điện tử từ Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân theo hướng dẫn trên hệ thống.

Trường hợp dữ liệu chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc không khai thác được, người dân, doanh nghiệp thực hiện bổ sung thành phần hồ sơ theo hướng dẫn của cơ quan tiếp nhận và quy định của TTHC; đồng thời phản ánh thông tin sai lệch hoặc lỗi phát sinh để được hỗ trợ.

3. Tuyên truyền và hỗ trợ thực hiện

Đề nghị các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị trên địa bàn và Ban điều hành các khu phố phối hợp phổ biến Thông báo, Danh mục và tài liệu hướng dẫn đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp; chú trọng hướng dẫn cách kiểm tra, sử dụng dữ liệu điện tử khi nộp hồ sơ trực tuyến.

Trung tâm Phục vụ hành chính công thường bố trí nhân sự hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại nơi tiếp nhận hồ sơ; tiếp nhận, tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình khai thác, sử dụng dữ liệu để phối hợp xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Thông báo của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường về việc công khai Danh mục TTHC có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu. Đề nghị các cơ quan, đơn vị và Ban điều hành các khu phố phối hợp tuyên truyền, phổ biến đến người dân, doanh nghiệp.

(Kèm theo Danh mục 529 TTHC và tài liệu hướng dẫn theo Công văn số 8270/UBND-HCC)./.

Nơi nhận:

- UBND phường (để b/c);
- Các phòng chuyên môn phường;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường;
- BDH các khu phố;
- GĐ; PGĐ Trung tâm;
- CCVC Trung tâm;
- Niêm yết;
- Lưu: VT, Toàn.



Nguyễn Hùng Sơn